

Guatemala, 31 de agosto 2016.
Informe 08-2016.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 30-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0065.

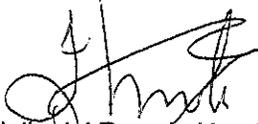
Actividades realizadas:

- 1.- Apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE:
 - Taller de intercambio artístico Arte Recurrente, organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en coordinación con la Embajada de México, el 12 de agosto de 2016.
 - Taller de creación artística Arte Recurrente, organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología con el apoyo de la Embajada de México, el 13 de agosto de 2016.
 - Mesa Interagencial para el Desarrollo de la Cultural en Guatemala, el cual fue organizado por el Aporte para la Descentralización Cultural-ADESCA, el 24 de agosto de 2016.
- 2.- Atención protocolaria en eventos.
- 3.- Elaboración y presentación de informes técnicos de los eventos realizados.
- 4.- Atención a periodista de medios de comunicación de servicios del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- 5.- Elaboración de boletines informativos sobre los eventos y actividades más importantes realizadas en las instalaciones del MUNAE.
- 6.- Enlace con diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.
- 7.- Apoyo en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.
 - Atención del Dr. Jonathan Bond, del National Park Service de Estados Unidos en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en coordinación con la Embajada de Estados Unidos en Guatemala.
 - Atención con el Señor Embajador de la República de China-Taiwán, el 3 de agosto de 2016.
 - Atención al Canciller de Embajada de la República de China-Taiwán, el 22 de agosto de 2016.
- 8.- Monitoreo diario de medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional, correspondiente al mes de agosto de 2016.
- 9.- Actualización de la base de datos de los medios de comunicación, escritos, radiales y Televisivos, así como de entidades culturales a nivel nacional.

Resultados obtenidos:

- Se concluyó con éxito el apoyo en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE.
- Apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
- Se elaboraron y presentaron a la Dirección y Administración los informes técnicos de los eventos realizados.
- Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron para difundir los servicios y eventos en el Museo.
- Se elaboraron los boletines informativos sobre los eventos más importantes en el MUNAE.
- Se enlazó con las diferentes instituciones públicas y privadas para el desarrollo de eventos en el MUNAE.
- Se apoyó en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.
- Se dio seguimiento al monitoreo diario de los medios de comunicación para conocer la presencia del MUNAE a nivel nacional.
- Se actualizó la base de datos de contactos específicos con medios de comunicación y entidades culturales a nivel nacional.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino Lara
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

